

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – FUMCAD PROTOCOLO

PROJETO: _____
PROCESSO N°: _____

1. **Estatuto Social** (atualizado) devidamente registrado pelo Oficial Competente;

2. **Ata de Eleição** da Diretoria e Conselho Fiscal em exercício, devidamente registrada pelo Oficial Competente; (**necessário o preenchimento dos dados abaixo**)

Presidente: _____

Validade até : ____/____/____ (**mandato**)

Procurador: _____ (**se houver**)

3. Cópia autenticada do **RG e CPF** do representante legal e do Procurador (**se houver**);

4. **Declaração:**

- que não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, Direta ou Indireta; que não possui qualquer outro convênio com o mesmo objeto; que não se encontra em mora ou inadimplente com outros Convênios; que em atendimento ao Decreto nº.49.539/08 em seu art. 7º § III – a e b, não possui em seu quadro diretivo, membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público e do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes ou servidor público vinculado ao órgão ou entidade concedente, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes. Declaração de que não possui qualquer outro convênio com o mesmo objeto; de que não se encontra em mora nem em débito junto a qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta (**modelo Anexo**)

5. **Balanco patrimonial e financeiro** do exercício anterior, assinado por contador inscrito no Conselho Regional de Contabilidade - CRC (identificando o número de registro) e pelo representante legal da entidade;

6. **Cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;**

7. **Ficha de dados cadastrais, comprovando inscrição no CCM**

8. **Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União)

9. **Estadual** (Certidão Negativa de Tributos Estaduais – ICMS)

10. **Municipal**

➤ **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários: (TAXAS)**

➤ **Certidão Negativa de Débitos de Tributos Imobiliários. (IPTU) (caso seja proprietária do imóvel)**

➤ **Certidão de Rol Nominal (no caso de não ser a organização proprietária de imóveis nesta cidade)**

11. **Previdência Social (I.N.S.S.)**

12. **F.G.T.S (Certidão de Regularidade do FGTS – CR)**

13. **Declaração:**

- Indicando o nº da conta bancária **GERAL, já cadastrada no Banco do Brasil** e conta **ESPECÍFICA** (qualquer Banco) modelo anexo

14. **FACC – (caso não tenha nenhuma conta cadastrada no Banco do Brasil)** modelo anexo

15. Consulta ao CADIN

16. Comprovação do exercício pleno da propriedade, mediante certidão de imóvel, ou posse do imóvel ofertado, por período mínimo equivalente ao de vigência do eventual convênio, **quando o convênio tiver por objeto a execução de obras, ou benfeitoria no mesmo.**

RECEBIDO POR: _____ EM ____/____/____